

Số: 19./KH – THPĐ

Quận 6, ngày 16 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG BÁN TRÚ, CĂN TIN
KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG
NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ Công văn bản số 1253/GDĐT ngày 17/9/2004 của Sở GDĐT về tổ chức bán trú cho học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định Công tác y tế trường học;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ công văn số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức học tập trực tiếp tại cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 890/GDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về việc triển khai thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá hoạt động an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 6;

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo Phòng chống dịch COVID-19 về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm ngoại ngữ, tin học; cơ sở giáo dục, đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học;

Căn cứ Công văn số 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên Đán 2022;



Căn cứ Công văn số 3428/SGDDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3430/SGDDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn chuyên môn để tổ chức dạy học cho học sinh tiểu học theo kế hoạch số 3997/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch COVID-19 trong trường học.

Căn cứ Công văn số 268/UBND-VX ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Căn cứ công số 249/SGDDĐT-GDTH ngày 26/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về một số hướng dẫn tổ chức dạy học cấp tiểu học khi học sinh trở lại trường học năm học 2021-2022;

Căn cứ công số 133/GDDĐT-TH ngày 28/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về một số hướng dẫn tổ chức dạy học cấp tiểu học khi học sinh trở lại trường học trực tiếp năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-THPĐ ngày 28/01/2022 của trường Tiểu học Phú Định Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp tại trường,

Trường tiểu học Phú Định xây dựng kế hoạch hoạt động bán trú, căn tin khi học sinh đi học trực tiếp tại trường năm học 2021-2022 như sau :

I. TÌNH HÌNH CHUNG :

1. Về cơ sở vật chất, đội ngũ công chức, viên chức và học sinh :

1.1 Cơ sở vật chất phục vụ:

- Diện tích toàn trường : 3719 m²

- Tổng số phòng : 52 phòng

Trong đó :

+ Phòng học văn hoá : 36 phòng

+ Phòng vi tính : 2 phòng (76 máy)

+ Phòng học ngoại ngữ : 1 phòng

+ Phòng thiết bị : 1 phòng (50 m²)

+ Phòng thư viện + đọc sách : 2 phòng (104 m²)

+ Hội trường : 1 phòng

+ Nhà ăn + bếp ăn : 1 phòng

+ Khối phòng hành chánh : 12 phòng

+ Phòng cách ly tạm thời 1 phòng.

+ Phòng chờ : 2 phòng

+ Căn tin : rộng 24m²

1.2 Đội ngũ công chức, viên chức :

- Tổng số CBGV/CNV : 102

Trong đó : + BGH : 3

+ GV : 51

+ CNV/VP : 11

+ CD+BM : 37

1.3 Số lớp, số học sinh :

- Tổng số lớp : 36 trong đó : 31 lớp bán trú, 5 lớp 2 buổi

- Tổng số học sinh : 1482 trong đó : bán trú 1279

Khối	Số Lớp	Số học sinh	Số học sinh học bán trú
1	7	281	254
2	7	292	254
3	7	287	249
4	8	345	297
5	7	282	225
Tổng cộng	36	1482	1279

2. Đặc điểm :

2.1 Thuận lợi :

- Được sự quan tâm hỗ trợ của Phòng GD&ĐT, chính quyền địa phương, Ban đại diện CMHS và sự hưởng ứng tích cực của các thành viên trong nhà trường.

- Công tác phòng chống dịch bệnh luôn được tập thể CB-GV-NV và PHHS quan tâm thực hiện tốt, 100% CB-GV-NV được tiêm ngừa vắc xin theo đúng qui định.

- Trường đã nhiều năm tổ chức bán trú nên công tác bán trú đã đi vào nề nếp. Công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm luôn được chú trọng, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm và được sự tin nhiệm cao của phụ huynh học sinh.

- Cơ sở vật chất phục vụ bán trú được trang bị đầy đủ, có bếp ăn riêng được tổ chức sắp xếp đạt qui cách bếp 1 chiều, đúng tiêu chuẩn, có nhà ăn riêng, sạch sẽ, đảm bảo thực hiện giãn cách theo đúng qui định phòng chống dịch bệnh covid-19.

- Đội ngũ Bảo mẫu, cấp dưỡng ít bị biến động, được học tập, bồi dưỡng về kiến thức an toàn vệ sinh thực phẩm, sơ cấp cứu, luôn nhiệt tình chịu khó, chăm sóc tốt sức khỏe cho học sinh.

2.2 Khó khăn :

- Do ảnh hưởng tình hình dịch bệnh, thực hiện giãn cách theo đúng quy định phòng chống dịch bệnh nên trường phải chia giờ ăn thành 4 ca và tận dụng các sảnh, hành lang, cải tạo nhà xe giáo viên để phục vụ học sinh.

II. NHIỆM VỤ CHUNG :

- Đảm bảo an toàn, sức khỏe cho học sinh, giáo viên và công nhân viên khi tổ chức bán trú, phục vụ căn tin tại nhà trường trong tình hình dịch bệnh COVID-19 hiện nay.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh, tập huấn và xử lý tốt các tình huống có học sinh nghi nhiễm, nhiễm covid-19 tại trường.

- Tổ chức và thực hiện một chế độ ăn hợp lý, đủ calo và cân đối các thành phần dinh dưỡng trong khẩu phần ăn trưa và ăn xế của học sinh theo 40 bộ thực đơn của Sở GDĐT qui định. Tổ chức tốt giấc ngủ trưa cho trẻ theo phương châm “ăn đủ – ngủ ngon – học tốt”, tăng cường các món ăn, thức uống nâng cao tính đề kháng cho học sinh.

- Đảm bảo thực hiện tốt khâu vệ sinh và an toàn thực phẩm.

- Đảm bảo cho học sinh có sức khỏe tốt, lên cân, tránh béo phì, tránh suy dinh dưỡng.

III. NỘI DUNG – BIỆN PHÁP THỰC HIỆN :

1. Quản lý khâu ăn uống :

1.1 Yêu cầu :

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh, thực hiện đầy đủ các tiêu chí trong Bộ Tiêu chí an toàn trường học.

- Đảm bảo an toàn thực phẩm từ khâu kiểm nhận hàng đến khâu chế biến, phân chia thức ăn và tổ chức bữa ăn cho học sinh.

- Tổ chức thực hiện một chế độ ăn hợp lý, đủ calo và cân đối các thành phần dinh dưỡng, thường xuyên bổ sung các thực phẩm, nước uống tăng sức đề kháng cho học sinh trong khẩu phần ăn trưa và ăn xế của học sinh.

- Xây dựng cho học sinh có nề nếp, thói quen giữ gìn khoảng cách, thường xuyên rửa tay, sát khuẩn khi ăn uống, ngủ trưa. Rèn luyện kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.

- Nâng cao nhận thức và trình độ tay nghề của đội ngũ CD-BM.

- Thực hiện cam kết với các bên cung cấp hàng hoá, thực phẩm : nhân viên vận chuyển hàng hoá vào trường phải đảm bảo thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch, đã được tiêm vắc xin đủ số mũi qui định.

1.2 Biện pháp :

- Thực hiện chia giờ ăn học sinh thành 4 ca như sau :

+ Ca 1 : từ 10 giờ 20 đến 10 giờ 40 : 7 lớp khối 2, lớp 3/1, 3/2, 3/3

+ Ca 2 : từ 10 giờ 40 đến 11 giờ 00 : 7 lớp khối 1, lớp 3/4, 3/5, 3/6, 3/7.

+ Ca 3 : từ 11 giờ 00 đến 11 giờ 15 : 7 lớp học sinh lớp 5.

+ Ca 4 : từ 11 giờ 15 đến 11 giờ 30 : 7 lớp học sinh lớp 4.

- Khu vực ăn các lớp :

	Ca 1	Ca 2	Ca 3	Ca 4
Sảnh trước	Lớp 2/1	Lớp 1/1		
Sảnh nhà ăn	Lớp 2/2, 2/3	Lớp 1/5, 1/6	4/1, 4/2	5/1, 5/2
Nhà ăn	2/4, 2/5, 2/6	3/4, 3/5, 3/6	4/3, 4/4,	5/3, 5/4, 5/7
Sảnh nhà xe	3/1, 3/2	1/2, 1/3	4/5, 4/6	5/5, 5/6
Hành lang lớp 3/7	2/7	1/7		
Hành lang lớp 4/7	3/3		4/7	

- Các loại Lương thực - thực phẩm phải có nguồn gốc rõ ràng, đã được kiểm tra an toàn của Nhà nước.

- Có ban kiểm tra, kiểm nhận thực phẩm hàng ngày, thực phẩm phải còn tươi, (thực phẩm không bị ôi thiu, bầm dập, sâu úng...).

- Rửa rau và thực phẩm tươi sống thật kỹ dưới dòng nước chảy.

- Đảm bảo việc lưu mẫu thức ăn để kiểm nghiệm thức ăn hàng ngày theo đúng quy định về số lượng, cách lưu, nơi lưu.

- Thường xuyên kiểm tra , giám sát khâu chế biến thức ăn trong bếp và khâu phân chia thức ăn cho lớp, cho từng học sinh, đảm bảo học sinh được ăn hết tiêu chuẩn ăn.

- Phổ biến tài liệu “Tâm lý ăn uống của trẻ” và nội qui, qui định đối với Cấp dưỡng và Bảo mẫu.

- Thực hiện nghiêm túc việc giáo dục học sinh chương trình “ 3 phút thay đổi nhận thức” qua đó giáo dục học sinh lợi ích của việc ăn rau, củ, quả.

- Tạo điều kiện cho 100% Cấp dưỡng và Bảo mẫu được khám sức khỏe định kỳ (Theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục Đào tạo) và dự lớp tập huấn “An toàn vệ sinh thực phẩm” do PGD và TTYT tổ chức.

2. Quản lý khâu vệ sinh :

2.1 Yêu cầu :

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid-19.
- Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh trong tổ chức ăn uống (vệ sinh thực phẩm và chế biến) vệ sinh cá nhân học sinh và vệ sinh theo qui định cho bảo mẫu và cấp dưỡng.

2.2 Biện Pháp :

- + Về vệ sinh phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường :
 - Nhà ăn, phòng ngủ có đủ ánh sáng, thoáng mát tăng cường thêm quạt, máy điều hòa, cây xanh, dây leo vào giờ ngủ bảo mẫu mở máy lạnh từ 26⁰C, mở cửa chính để tạo sự thông thoáng cho học sinh có điều kiện ăn ngủ tốt.
 - Sắp xếp vị trí ngủ trưa đảm bảo khoảng cách:
 - + Học sinh ngủ trên tấm trải, gối cá nhân riêng biệt do phụ huynh tự trang bị cho học sinh. Phía ngoài túi đựng, trên gối, trên tấm trải có ghi tên học sinh, lớp.
 - + Sắp xếp các bàn thành khối liền, chia học sinh ngủ trên bàn và dưới sàn của lớp.
 - + Học sinh nằm theo dãy, mỗi em cách nhau 1m, mỗi dãy nằm ngược chiều nhau, xen kẽ.
 - Thường xuyên kiểm tra hệ thống nước sinh hoạt: nguồn nước máy, hồ chứa, hệ thống lọc cặn, hệ thống diệt khuẩn để đủ dùng và đủ uống trong ngày.
 - Khai thông cống rãnh (1 năm 2 lần), thường xuyên phát hoang cây kiểng xung quanh trường, không để tồn đọng nước dơ, diệt muỗi bằng mostfly mỗi ngày và hợp đồng xí nghiệp chống mối, muỗi phun thuốc toàn trường 1 tháng / 1 lần.
 - Giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh lớp học, sân chơi, bãi tập, nhà vệ sinh và nhất là giữ gìn vệ sinh thân thể.
 - Thường xuyên vệ sinh khử khuẩn lớp học, hành lang, tay nắm cửa, bàn, ghế cần thang bằng dung dịch cồn theo đúng quy trình : sau giờ chơi, trước giờ ngủ, sau giờ học sinh ngủ dậy. Sau giờ học sinh ra về tổng vệ sinh bằng cồn và lau sàn bằng dung dịch javel.
- + Vệ sinh trong khâu tổ chức ăn uống :

- Tổ chức bữa ăn 1 chiều đúng theo qui định của Liên Sở Giáo dục và Y tế TP/HCM.

- Bảo đảm kỹ thuật chế biến hợp vệ sinh, hợp khẩu vị, thực đơn phong phú, thay đổi thực đơn kích thích dịch vị để học sinh ăn khỏe.

- Nước uống sử dụng nước đóng chai của công ty Lavie có đầy đủ giấy chứng nhận đảm bảo vệ sinh an toàn.

- Đồ dùng ăn uống học sinh luôn sạch sẽ, tổ chức trang trí phòng ăn sạch, đẹp, dễ chịu tạo sự thoải mái thích thú.

- Trước và sau khi ăn phải làm vệ sinh thật tốt khu vực ăn.

- Khay ăn, muỗng được khử trùng 1 lần/ ngày, bàn chải đánh răng phải được phơi nắng và có nắp đậy.

+ Vệ sinh cá nhân :

- Cấp dưỡng và bảo mẫu được khám sức khỏe tổng quát và chuyên sâu, giữ gìn vệ sinh cá nhân tốt và tuân thủ các qui định phục vụ người ăn uống: trang phục, khẩu trang, đầu tóc, tay, chân, khi làm nhiệm vụ. Tổ Cấp dưỡng được test nhanh lần/tuần (mẫu gộp 3).

- Thành lập tổ kiểm tra thường xuyên kiểm tra nhắc nhở đảm bảo thực hiện đúng các quy định An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Sắp xếp nơi để dụng cụ cá nhân riêng biệt, các vật dụng bán trú trong lớp sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp.

- Bảo mẫu thường xuyên chăm sóc giáo dục học sinh ý thức về vệ sinh, đi vệ sinh đúng nơi quy định, biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, rửa miệng, tự cắt móng tay, vệ sinh trước và sau khi ăn.

- Y tế học đường kết hợp với Tổng phụ trách kiểm tra vệ sinh cá nhân của học sinh 1 lần/ 1 tuần.

3. Quản lý sức khỏe học sinh :

3.1 Yêu cầu:

- Thường xuyên quan tâm, theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện sớm các em có biểu hiện nghi nhiễm covid-19 để xử lý.

- Học sinh có sức khỏe tốt, được khám sức khỏe, khám chữa răng, được tham gia BHYT và BHTN, chống suy dinh dưỡng, chống béo phì, dư cân và ngăn ngừa bệnh tật, tẩy giun định kỳ vào tháng 10 và tháng 4 (nếu có chủ trương chỉ đạo của cấp trên)

3.2 Biện pháp:

- Quan tâm, trao đổi, hỏi thăm sức khỏe học sinh nhất là các biểu hiện ho, sốt, khó thở, mệt mỏi ...khi vào học, trước giờ ăn, sau giờ ngủ dậy và trước giờ ra về.
- Phối hợp Trung tâm y tế dự phòng quận 6 tổ chức khám sức khỏe tổng quát cho học sinh vào đầu năm học theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.
- Thường xuyên quan tâm, theo dõi sức khỏe, biểu hiện của các em học sinh đã bị nhiễm covid-19 để kịp thời phối hợp phụ huynh điều trị cho các em các triệu chứng hậu covid-19.
- Y tế học đường và Nha học đường có kế hoạch tuyên truyền phòng chống bệnh tật cho học sinh.
- Tổ chức giảng dạy chương trình giáo dục sức khỏe răng miệng cho học sinh tiểu học (6 bài qui định), tích cực khám và chữa răng cho học sinh theo đúng qui định. Phối hợp tốt với phụ huynh để chuyển tuyến những trường hợp ngoài khả năng.
- Vận động 100% học sinh tham gia BHYT, BHTN.
- Thực hiện cân đo học sinh định kỳ (3 lần / năm) để theo dõi tình trạng sức khỏe của học sinh.
- Cho học sinh ăn, ngủ, vệ sinh răng miệng đúng giờ, đều đặn theo thời gian biểu hàng ngày.

4. Quản lý hồ sơ sổ sách :

4.1 Yêu cầu :

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ tay phòng chống covid-19.
- Thực hiện đầy đủ các chứng từ khớp với thực tế, hồ sơ sổ sách đầy đủ và đúng qui định. Các hợp đồng mua thực phẩm được công khai, thể hiện rõ trách nhiệm của đơn vị và người cung cấp thực phẩm.

4.2 Biện pháp :

- Thường xuyên cập nhật chính xác, đầy đủ các thông tin về sức khỏe học sinh.
- Cập nhật thường xuyên, đầy đủ, chính xác các thông tin về các em học sinh là F0, F1 mới hết thời gian cách ly đi học trở lại.
- Lên lịch kiểm tra định kỳ tất cả các khâu, tổ chức kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh, hoàn thiện.
- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Ngành về hoạt động bán trú.
- Liên hệ học hỏi trao đổi kinh nghiệm với các trường tiểu học trong và ngoài Quận, các trường mẫu giáo có tổ chức bán trú tốt.

IV. HOẠT ĐỘNG CẦN TIN:

1. Yêu cầu chung :

- Xây dựng và thực hiện đầy đủ các hồ sơ theo hướng dẫn của Phòng GDDT quận 6 về tổ chức hoạt động căn tin trong trường học khi học sinh đi học trực tiếp tại trường.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng qui định.

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc thực hiện xử lý các tình huống khi có ca nghi nhiễm, nhiễm covid-19 tại căn tin.

2. Biện pháp:

2.1 Đối với chủ thân, nhân viên căn tin

- Đã được tiêm chủng đủ số mũi theo đúng qui định, được tập huấn các biện pháp phòng chống dịch covid-19.

- Khám sức khoẻ đầy đủ và theo đúng quy định của Bộ y tế.

- Thực hiện khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt mỗi ngày trước khi vào trường, cung cấp đầy đủ thông tin về tình hình sức khoẻ và phối hợp với trường khi có trường hợp nghi nhiễm, nhiễm covid-19.

- Thực hiện tốt và có ý thức tuyên truyền, giáo dục học sinh các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thực hiện test nhanh covid-19 cho toàn thể nhân viên căn tin vào thứ hai hàng tuần trước khi phục vụ học sinh.

- Thực hiện cam kết với các bên cung cấp hàng hoá, thực phẩm : nhân viên vận chuyển hàng hoá vào trường phải đảm bảo thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch, đã được tiêm vắc xin đủ số mũi qui định.

2.2 Vệ sinh thực phẩm, an toàn phòng chống dịch bệnh:

- Thực phẩm nấu ăn phải có nguồn gốc rõ ràng, có giấy chứng nhận của ban an toàn vệ sinh thực phẩm. Thực hiện đầy đủ, đúng quy trình tiếp phẩm đảm bảo thực phẩm phải còn tươi, (thực phẩm không bị ôi thiu, bầm dập, sâu úng...), chế biến theo quy trình 1 chiều.

- Các loại bánh, kẹo, thức ăn, nước uống, đồ chơi phải có nguồn gốc rõ ràng, đã được kiểm tra an toàn của Nhà nước.

- Đảm bảo việc lưu mẫu thức ăn để kiểm nghiệm thức ăn hàng ngày theo đúng quy định về số lượng, cách lưu, nơi lưu.

- Nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra , giám sát khâu chế biến thức ăn, nước uống, bánh, kẹo, đồ chơi... được bày bán tại căn tin.

2.3 Bố trí, sắp xếp khu vực phục vụ:

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị phòng chống dịch bệnh covid-19: thùng rác có nắp đậy, bình xịt sát khuẩn, khăn lau tay khô, máy đo thân nhiệt...



- Không phục vụ thức ăn tại chỗ cho đến khi có hướng dẫn phòng chống dịch của UBND quận 6.

- Phối hợp chi đoàn tổ chức cho học sinh thực hiện phân lớp, phân luồng, hướng dẫn xếp hàng khi mua đồ tại căn tin.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trang thiết bị, dụng cụ căn tin bằng dung dịch cồn trước khi mở cửa, sau giờ ra chơi. Trước khi đóng cửa sát khuẩn sàn nhà bằng dung dịch javel.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động bán trú, căn tin của trường tiểu học Phú Định khi học sinh đi học trực tiếp tại trường năm học 2021-2022. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV, HS và chủ thầu căn tin nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.../.

Nơi nhận:

- PGDĐT Q6;
- Tổ VP, Tổ BM-CD;
- Tổ BV, Căn tin;
- Lưu (VT) .



HIỆU TRƯỞNG

Ủ Thiện Phước